



ეთიკის კოდექსი
სს „ვითიბი ბანკი ჯორჯია“

1. შესავალი

1.1. კოდექსის მიზანია სს „ვითიბი ბანკ ჯორჯიას“ (შემდეგ - ბანკი) სამეთვალყურეო საბჭოს წევრების/ადმინისტრატორებისა (შემდეგ - უმაღლესი მენეჯმენტის წევრები) და ბანკის თანამშრომლებისთვის (შემდეგ - თანამშრომლები) იმ აუცილებელი პრინციპებისა და ეთიკისა და საქმიანი ქცევის წესების თავმოყრა, რომელთა დაცვითაც მიიღწევა კაპიტალიზაციის, ფინანსური სტაბილურობისა და ბანკის ეფექტურობის გაუმჯობესება.

1.2. ბანკი, თავისი საქმიანობის წარმართვისას, ითვალისწინებს საქმიანობის საზოგადოდ მნიშვნელოვან ასპექტებსა და საკუთარ პასუხისმგებლობას აქციონერების, კლიენტების, საქმიანი პარტნიორების, საზოგადოებისა და სახელმწიფოს წინაშე (შემდეგ - დაინტერესებული პირები).

1.3. ისეთ შემთხვევებში, როდესაც წინამდებარე კოდექსით დადგენილი ეთიკური სტანდარტები უფრო მაღალია, ვიდრე საქმიანი პრაქტიკითა და შესაბამისი კანონმდებლობით განსაზღვრული სტანდარტები, ბანკი გამოიყენებს ამ კოდექსის სტანდარტებს.

1.4. ბანკის უმაღლესი მენეჯმენტის წევრებსა და ყველა თანამშრომელს, ბანკის სახელით მოქმედებისას, ევალებათ წინამდებარე კოდექსით გათვალისწინებული სტანდარტების დაცვა მიუხედავად იმისა, სად იმყოფებიან და ასევე, არიან ძირითადი თუ შეთავსებით მომუშავე თანამშრომლები.

2. ძირითადი კორპორატიული ღირებულებები

კოდექსი ეფუძნება ბანკის საქმიანობის შემდეგ ძირითად ფასეულობებს:

2.1. ეფექტიანობა

სტრატეგიის ზუსტი განსაზღვრა, ძალების გონივრული გამოყენება და დასახული მიზნების განუხრელი შესრულება.

ეფექტიანობა - მუშაობის შეფასების მთავარი კრიტერიუმია. ამოცანის ზუსტი ფორმულირება, საკითხის გადაწყვეტისთვის აუცილებელი ინსტრუმენტების გულდასმით შერჩევა და სათანადო გამოყენება – წარმოადგენს ძირითად მეთოდებს, რომელთა მეშვეობითაც ბანკი აღწევს დადებით შედეგებს. ბანკი იცავს ამ წესებს, რითაც ზრდის თავისი საქმიანობის ეფექტიანობასა და მის მნიშვნელობას კლიენტებისთვის.

2.2. სანდობა

დანაპირების შესრულება, ნდობისა და სიმშვიდის უზრუნველყოფა.

ბანკი განუხრელად უფრთხილდება საკუთარ რეპუტაციას და საქმიანობის წარმატებით წარმართვისთვის ქმნის სტაბილურ ატმოსფეროს, ბანკის სახელი რჩება სანდოობის საუკეთესო გარანტიად.

2.3. საჯაროობა და გამჭვირვალობა

ურთიერთნდობა, ღია და გასაგები მოქმედება კლიენტებისა და კოლეგების მიმართ.

ბანკი უპირატესობას ანიჭებს საჯაროობისა და გამჭვირვალობის სტრატეგიას. ბანკი სახავს მიზნის მიღწევის სწორ გზას, ხელმისაწვდომს ხდის აუცილებელ ინფორმაციას და წყვეტს

ამოცანას, ხრიკებისა და ორმაგი სტანდარტებისგან თავის არიდებით. ბანკი გულწრფელია კლიენტებთან, პარტნიორებსა და ბანკის უმაღლესი მენეჯმენტის წევრებთან/თანამშრომლებთან ურთიერთობაში. საჯაროობა და გამჭვირვალობა, ურთიერთნდობა და საქმიანი ურთიერთობების გამჭვირვალობა წარმოადგენს ბანკის გრძელვადიანი წარმატების გარანტიას. ბანკი იყენებს კომუნიკაციის ყველა ხელმისაწვდომ საშუალებას (ინფორმირების მეთოდს) - პრეს-კონფერენციებს, საქმიან შეხვედრებს, ბეჭდურ გამოცემებს, ტელე-რადიო მაუწყებლობასა და ასევე ინტერნეტს, ბანკის საჯარო ინფორმაციაზე ყველა დაინტერესებული პირის თავისუფალი წვდომის უზრუნველსაყოფად.

2.4. ენერჯია

დადებითი ენერჯის გადაცემა საკუთარი ყოველდღიური საქმიანობის მეშვეობით.

ბანკი და უმაღლესი მენეჯმენტის წევრები/თანამშრომლები ერთმანეთს ავსებენ ენერჯით, რომელსაც მიმართავენ თავიანთი საქმიანობის განსახორციელებლად. ბანკი ყოველმხრივ იღწვის, დაარწმუნოს კლიენტები და პარტნიორები, გამოიყენონ ყველა შესაძლებლობა ახალი მიღწევებისთვის.

2.5. განვითარება

ინოვაციების დანერგვა და წინსვლა.

წინ თავდაჯერებული სვლისთვის ბანკი ეყრდნობა საკუთარ მდიდარ გამოცდილებას, ითვალისწინებს მუდმივად ცვალებად სიტუაციას და შესაბამისად იღრმავებს ცოდნის არეალს. ყოველდღიური აღმოჩენები ბანკს ეხმარება, შეიმუშაოს უნიკალური ინოვაციური პროდუქტები. მათი ფინანსურ ბაზარზე დანერგვით, ბანკი თავადაც ვითარდება და ამასთანავე კლიენტებს უპირატესობას სთავაზობს.

2.6. ადამიანები

2.6.1. ბანკი პატივს სცემს ადამიანის უფლებებსა და თავისუფლებებს, განურჩევლად რასის, ეროვნების, სოციალური მდგომარეობის, პოლიტიკური შეხედულებებისა და სამართლებრივი სტატუსისა. მათი დაცვა ბანკისთვის უმნიშვნელოვანეს ფასეულობას წარმოადგენს.

2.6.2. მუშაობა კლიენტებისთვის, ტალანტების განვითარება და ისეთი გუნდის შექმნა, რომელში მოხვედრაზეც ყველა ოცნებობს.

ბანკის თანამშრომლები შრომობენ ადამიანებისთვის და თითოეული თანამშრომელი - პიროვნებაა, თავისი ტალანტებითა და ინტერესებით. ბანკი ეხმარება თანამშრომლებს, აღმოაჩინონ საკუთარი შესაძლებლობები და გამოავლინონ საკუთარი პოტენციალი. ბანკის თანამშრომლები სანდო, ენერჯიული და გახსნილი ადამიანები არიან. ბანკი ქმნის წარმატებულ გუნდს, რომელიც მიისწრაფვის განვითარებისა და ეფექტიანი ერთობლივი მუშაობისათვის.

2.6.3. ბანკი ყოველთვის გამოხატავს ადამიანებისადმი პატივისცემასა და ზრუნვას და ამასთანავე არ უშვებს უსაფუძვლო პრივილეგიებისა და უპირატესობის მინიჭებას სამუშაოდ აყვანის, დაწინაურებისა და ასევე მატერიალური წახალისების გაცემისას.

2.6.4. ბანკი შრომით კოლექტივს განიხილავს, როგორც საკუთარი გრძელვადიანი და მდგრადი განვითარების უმნიშვნელოვანეს შემადგენელ ნაწილს. ამ კუთხით ბანკი უზრუნველყოფს არა მხოლოდ თანამშრომლების ჯანმრთელობის დაცვის ღონისძიებების გატარებას, არამედ ასევე ახორციელებს რიგ დამატებით სოციალურ პროგრამას ამ მიმართულებით.

2.6.5. ბანკი იღებს ყველა საჭირო ზომას მესამე პირების მხრიდან ბანკის, მისი აქციონერების, კლიენტების, საქმიანი პარტნიორების, უმაღლესი მენეჯმენტის წევრებისა და თანამშრომლების მიმართ ნებისმიერი უკანონო ქმედების თავიდან ასაცილებლად. ბანკი განსაკუთრებულ ყურადღებას უთმობს ისეთი პირობების შექმნას, რომლებიც უზრუნველყოფს საკუთარი თანამშრომლების შრომის ეფექტიანობასა და უსაფრთხოებას.

3. ინტერესთა კონფლიქტი

3.1. ბანკის სათანადო დონეზე მართვისთვის, უმაღლესი მენეჯმენტის წევრები ვალდებული არიან თავიდან აიცილონ ნებისმიერი ინტერესთა კონფლიქტი და არ დაუშვან პირადი ინტერესების ბანკის ინტერესებზე მაღლა დაყენება ან მათ მიერ თანამდებობრივი უფლებამოსილებების ბოროტად გამოყენება, რადგან ბანკირებს ეკისრებათ განსაკუთრებული, ნდობაზე დაფუძნებული პასუხისმგებლობა, რაც გულისხმობს რწმუნებული ბანკისადმი მათ ყურადღებას, გონივრულ წინდახედულობას, დამოუკიდებლობასა და ერთგულებას.

3.2. უმაღლესი მენეჯმენტის წევრები, ასევე ბანკის ნებისმიერი თანამშრომელი ვალდებული არიან იმოქმედონ კეთილსინდისიერად და დაიცვან ბანკის ინტერესები. მათ ეკრძალებათ ბანკის გარეთ იმ ნებისმიერ საქმიანობაში მონაწილეობა, რომელიც ხელს უშლის ბანკში მათ საქმიანობასა და ვალდებულებების შესრულებას, ან სხვაგვარად კონფლიქტშია ბანკის ბიზნესინტერესებთან ან შეუძლია ბანკს მიაყენოს პირდაპირი ან არაპირდაპირი ზიანი.

3.3. ბანკში შემუშავებულია და მოქმედებს პროცედურები, რომლებიც ადგენს ბანკის უმაღლეს მენეჯმენტთან და/ან მათთან დაკავშირებულ მხარეებთან და/ან ბანკთან დაკავშირებულ მხარეებთან ტრანზაქციების/გარიგებების განხორციელებისთვის, ასევე ბანკში ინტერესთა კონფლიქტის მართვის მინიმალურ სტანდარტებს, კანონმდებლობით გათვალისწინებული მოთხოვნების შესაბამისად.

3.4. ბანკში არ დაიშვება უმაღლესი მენეჯმენტის წევრების მიერ კოლეგიური ორგანოების სხდომის (მათ შორის დაუსწრებელი) დროს დღის წესრიგის შესაბამის საკითხებზე კენჭისყრაში მინაწილეობა, როდესაც მათ აქვთ პირდაპირი ან ირიბი ინტერესი გადაწყვეტილების მიღებაში.

3.5. ბანკი თანამშრომლებს ურჩევს, ბანკის შიდაორმატიული აქტების შესაბამისად, წინასწარ შეატყობინონ ბანკს პოტენციური ან უკვე წარმოქმნილი ინტერესთა კონფლიქტების შესახებ, სრულად გაასაჯაროონ ინფორმაცია, რომელსაც პირდაპირ ან ირიბად შეუძლია ინტერესთა კონფლიქტის წარმოქმნა.

3.6. ბანკი გაგებით ეკიდება თანამშრომელთა ჩართულობას საზოგადოებრივ, პედაგოგიურ, სამეცნიერო-კვლევით და მეწარმეობით საქმიანობაში იმ პირობით, თუ ამგვარი საქმიანობა ბანკზე და ასევე უშუალოდ თანამშრომლის მიერ საკუთარი თანამდებობრივი ვალდებულებების შესრულებაზე უარყოფით გავლენას არ ახდენს.

4. ურთიერთობა კლიენტებთან, საქმიან პარტნიორებსა და სახელისუფლებო ორგანოებთან

4.1. ბანკის ურთიერთობა აქციონერებთან, კლიენტებთან, დეპოზიტორებთან, კრედიტორებთან, საქმიან პარტნიორებსა და სახელისუფლებლო ორგანოებთან ეფუძნება კეთილსინდისიერების, პატიოსნების, პროფესიონალიზმის, ურთიერთნდობისა და პატივისცემის, კლიენტის ინტერესების პრიორიტეტულობის, ვალდებულებების დაურღვეობის, შესაბამისი კანონმდებლობით გათვალისწინებული გასამქდავენებელი ინფორმაციის სისრულისა და სასამართლო პროცესის დაწყებამდე მოლაპარაკებების პრიორიტეტულობის პრინციპებს.

4.2. უმაღლესი მენეჯმენტის წევრებსა და თანამშრომლებს ევალებათ ყოველი ღონე იხმარონ ბანკის კლიენტისა და საქმიანი პარტნიორისთვის ნებისმიერი რისკის მინიმუმამდე დასაყვანად, თუმცა, აღნიშნული არ უნდა იწვევდეს ბანკისთვის რისკის მომატებას.

4.3. ბანკი ისწრაფვის სახელშეკრულებო ვალდებულებების შესრულებას და უფრთხილდება საქმიან ურთიერთობებს. ბანკი ხელშეკრულების გაფორმების შესახებ მოლაპარაკებებს აწარმოებს ურთიერთპატივისცემისა და ორმხრივი სარგებლიანობის პრინციპების საფუძველზე. საქმიანი ურთიერთობის ჩამოყალიბებისას, ბანკი უზრუნველყოფს მაღალპროფესიულ დონეზე ხარისხიანი მომსახურების გაწევას. დავის შემთხვევაში, ბანკი ცდილობს შეიმუშაოს ორმხრივად მისაღები და სამართლიანი გადაწყვეტილება.

4.4. უმაღლესი მენეჯმენტის წევრები და ბანკის თანამშრომლები ყურადღებით განიხილავენ და დროულად რეაგირებენ შენიშვნებზე, საჩივრებსა და პრეტენზიებზე, რომლებიც აქციონერების, კლიენტების, დეპოზიტორების, კრედიტორების, საქმიანი პარტნიორებისა და სახელისუფლებო ორგანოების წარმომადგენლების მიერ ბანკის მიმართ გამოითქმება.

5. ურთიერთობა კონკურენტებთან

5.1. ბანკის ურთიერთობა კონკურენტებთან ეფუძნება პატიოსნებისა და ურთიერთპატივისცემის პრინციპებს. ბანკი კონკურენტებს განიხილავს, როგორც საკუთარი განვითარების დამატებით სტიმულს.

5.2. ბანკი კონკურენტებთან ურთიერთობისას ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, ასევე ითვალისწინებს ბიზნესის წარმოების საერთაშორისო პრინციპებსა და ნორმებს და საქმიანი ქცევის წესებს.

5.3. კონკურენტული პაექრობისას აზრთა სხვადასხვაობისა და უთანხმოების წარმოშობის შემთხვევაში, ბანკი უპირატესობას ანიჭებს მოლაპარაკებებსა და კომპრომისის ძიებას.

6. ურთიერთობა უმაღლესი მენეჯმენტის წევრებსა და თანამშრომლებთან

6.1. უმაღლესი მენეჯმენტის წევრებსა და თანამშრომლებთან ბანკის ურთიერთობა ეფუძნება გრძელვადიანი თანამშრომლობის, ურთიერთპატივისცემისა და ორმხრივი ვალდებულებების განუხრელი შესრულების პრინციპებს.

6.2. ბანკი არ უშვებს უმაღლესი მენეჯმენტის წევრების/თანამშრომლების მისამართით პოლიტიკური, რელიგიური, ეთნიკური, გენდერული და სხვა მოტივებით ნაკარნახევი დისკრიმინაციის რაიმე სახის გამოვლინებას.

6.3. ბანკი ქმნის ყველა აუცილებელ პირობას უმაღლესი მენეჯმენტის წევრების/თანამშრომლების პროფესიული ზრდისა და სოციალური კეთილდღეობის უზრუნველყოფისთვის.

6.4. უმაღლესი მენეჯმენტის წევრებმა/თანამშრომლებმა არ უნდა დაუშვან ისეთი სიტუაციების წარმოშობა, რომლებიც ზიანს მიაყენებენ ბანკის საქმიან რეპუტაციას და მის სხვა არამატერიალურ თუ მატერიალურ ინტერესებს.

6.5. ბანკი ხელს უწყობს რისკების მართვის კულტურის განვითარებას. უმაღლესი მენეჯმენტის წევრებმა/თანამშრომლებმა, თავიანთი მოვალეობების შესრულებისას, განსაკუთრებული ყურადღება უნდა დაუთმონ შესაძლო რისკებს. რეკომენდებულია, უმაღლესი მენეჯმენტის წევრებმა/თანამშრომლებმა, ბანკის შიდაორმატიული აქტების შესაბამისად, შეატყობინონ ბანკს იმ მოვლენების შესახებ, რომლებმაც შესაძლოა გამოიწვიონ შესაბამისობის/რეპუტაციული რისკი ან ბანკისთვის სხვა ზიანის მიყენება.

6.6. უმაღლესი მენეჯმენტის წევრები/თანამშრომლები სამსახურებრივ ინფორმაციას იცავენ საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ დებულებებთან, წინამდებარე კოდექსთან, ბანკის შიდა დოკუმენტებთან სრული შესაბამისობით, არ ასაჯაროებენ და სხვაგვარად არ ავრცელებენ ბანკის შესახებ სამსახურებრივ ინფორმაციას, რომელიც არ ექვემდებარება გასაჯაროებას. ამასთანავე, ისინი არ იყენებენ სამსახურებრივ ინფორმაციას პირადი მიზნებისთვის ან მათთან დაკავშირებული პირების ინტერესებისთვის, იმ გამონაკლისი შემთხვევების გარდა, როდესაც ასეთი ინფორმაციის გამჟღავნება პირდაპირ არის ნებადართული ან სავალდებულო შესაბამისი კანონმდებლობით.

7. კორპორატიული სტილი

7.1. ბანკი იმიჯს განიხილავს, როგორც მის წინაშე არსებული მიზნების მიღწევისა და ამოცანების გადაჭრის მნიშვნელოვან ინსტრუმენტს. ამიტომ, ყველა თანამშრომლის ერთ-ერთი უმნიშვნელოვანესი პროფესიული მოვალეობა, განურჩევლად დაკავებული თანამდებობისა, კორპორატიული კულტურის მოთხოვნების დაცვა და უმაღლესი მენეჯმენტის წევრის/თანამშრომლის იმიჯის შენარჩუნების მიმართულელებით ყოველდღიური მუშაობაა.

7.2. უმაღლესი მენეჯმენტის წევრი/თანამშრომელი, განურჩევლად ურთიერთობის დონის, სახეობისა და საშუალებისა, უნდა ისწრაფვოდეს, იყოს ზრდილობიანი, კეთილგანწყობილი, გულისხმიერი, ასევე კლიენტებისა და საქმიანი პარტნიორების მხრიდან მასთან ურთიერთობისას გამოჩენილი არაკორექტული ფაქტებისადმი გამოავლინოს მოთმინება.

7.3. ბანკის უმაღლესი მენეჯმენტის წევრმა/ თანამშრომელმა უნდა დაიცვას შრომითი დისციპლინა. ისეთ შემთხვევაში, როდესაც შექმნილმა გარემოებებმა შესაძლოა დისციპლინის დარღვევა გამოიწვიონ, თანამშრომელი ვალდებულია ამის შესახებ შეატყობინოს უშუალო ხელმძღვანელს. ამასთანავე, თანამშრომელმა ყველა ღონე უნდა იხმაროს, რათა მინიმუმამდე დაიყვანოს ასეთი გარემოებების წარმოშობა.

7.4. რეკომენდებულია, უმაღლესი მენეჯმენტის წევრებმა/თანამშრომლებმა დაიცვან ბანკის იმიჯის შესაფერისი ჩაცმის საქმიანი სტილი. თანამშრომლის გარეგნობა არ უნდა იყოს გამომწვევი ან თამამი.

8. ბანკი და საზოგადოება

8.1. ბანკი საკუთარ თავს განიხილავს იმ საზოგადოებრივი გარემოს განუყოფელ ნაწილად, სადაც იგი საქმიანობს და რომელთანაც სურს ურთიერთობების დამყარება, რომელიც, თავის მხრივ, ეფუძნება პატივისცემის, ნდობის, პატიოსნებისა და სამართლიანობის პრინციპებს.

8.2. ბანკი საქართველოს მოსახლეობის მხარდაჭერის პრიორიტეტულ მიმართულებებს განსაზღვრავს მიღებული სტრატეგიისა და შესაძლებლობების, ასევე ეროვნული პრიორიტეტებისა და ადგილობრივი სპეციფიკის შესაბამისად.

8.3. ბანკი თავის ერთ-ერთ უმნიშვნელოვანეს ამოცანად მიიჩნევს გარემოს დაცვას. ბანკი ისწრაფვის გარემოსადმი ზრუნვისკენ, მ.შ. რესურსების (ელექტროენერჯის, ქაღალდის, საწვავის და ა.შ.) ეკონომიური გამოყენების გზით, დამკვიდრებული სტანდარტების შესაბამისად და გარემოს დაცვის სფეროში არსებული საერთაშორისო პრინციპების გათვალისწინებით.

9. ბანკის ქონების დაცვა

9.1. უმაღლესი მენეჯმენტის წევრებმა/თანამშრომლებმა გონივრულად და პროდუქტიულად უნდა გამოიყენონ ბანკის ქონება და თავიდან აიცილონ მათი არადანიშნულებისამებრ გამოყენება ან დაკარგვა. ბანკის ქონება განკუთვნილია უმაღლესი მენეჯმენტის წევრების/თანამშრომლების მიერ სამსახურებრივი მიზნების მიღწევაში დახმარებისთვის.

9.2. ბანკის ქონების დაცვისა და ჯეროვანი გამოყენების მიზნით, უმაღლესი მენეჯმენტის წევრებისთვის/თანამშრომლებისთვის რეკომენდებულია:

- გონივრული წინდახედულობისა და სიფრთხილის გამოჩენა, რათა არ იქნეს დაშვებული ბანკის ქონების ქურდობა, გაფუჭება ან არაჯეროვანი გამოყენება;
- უშუალო ხელმძღვანელის დაუყოვნებლივი ინფორმირება ბანკის ქონების ფაქტობრივი ან სავარაუდო ქურდობის, გაფუჭების ან არაჯეროვანი გამოყენების შესახებ;
- კომპიუტერული სისტემების, მონაცემთა ბაზების, კავშირგაბმულობის საშუალებებისა და წერილობითი მასალების დაცვა მესამე პირების მხრიდან უნებლიე და უკანონო წვდომისგან;
- ბანკის ქონების, ასევე პროგრამული პროდუქტებისა და საკომუნიკაციო არხების გამოყენება მხოლოდ კანონიერი ბიზნესმიზნებისთვის, შესასრულებელი სამსახურებრივი მოვალეობების ფარგლებში.

10. აღრიცხვა და ანგარიშგება

10.1. ბუღალტრულ აღრიცხვასა და ანგარიშგებაში ასახული სრული, ზუსტი და სანდო მონაცემები წარმოადგენს ბანკის ეფექტიანი და გამჭვირვალე საქმიანობის საკვანძო კომპონენტებს. ისინი წარმოადგენენ ბანკის საქმიანობის წარმართვის პროცესში, სტრატეგიული და ბიზნესგადაწყვეტილებების მიღების ერთ-ერთ ძირითად წყაროს.

10.2. უმაღლესი მენეჯმენტი წევრებს/თანამშრომლებს, დაკისრებული სამსახურებრივი მოვალეობების ფარგლებში, ევალებათ პატიოსნად, ზუსტად, დროულად და სრული მოცულობით აწარმოონ ჩანაწერები და შეადგინონ ანგარიშგებები ბანკის საქმიანობის შესახებ. დაუშვებელია დაინტერესებული პირებისთვის არაზუსტი, არასრული ან დაგვიანებითი ანგარიშგების მიწოდება.

10.3. უმაღლესი მენეჯმენტის წევრს/თანამშრომელს, რომელიც ფლობს ინფორმაციას ბუღალტრული აღრიცხვისა და ასევე ანგარიშგების წარმოების პრინციპების დარღვევის, მ.შ. ბანკის ფულადი სახსრების გაფლანგვის, აღურიცხავი ბანკის აქტივის შესახებ, ევალება დაუყოვნებლივ შეატყობინოს ამის შესახებ უშუალო ხელმძღვანელსა და კომპლენს კონტროლის სტრუქტურას.

11. კორუფციისა და კომერციული მოსყიდვის წინააღმდეგ ბრძოლა

11.1. ბანკი იცავს ღია და პატიოსანი ბიზნესის წარმოების მაღალეთიკურ სტანდარტებს, კორპორატიული კულტურის დახვეწისთვის, კორპორატიული მართვის საუკეთესო პრაქტიკის გამოყენებისა და ბანკის უნაკლო საქმიანი რეპუტაციის შენარჩუნებისთვის.

11.2. ბანკის უმაღლესი მენეჯმენტის წევრებსა და თანამშრომლებს ეკრძალებათ, პირდაპირ ან ირიბად, პირადად ან მესამე პირების შუამავლობით, მონაწილეობა მიიღონ კორუფციულ ქმედებებში, შესთავაზონ ან აიღონ ქრთამი, ბოროტად გამოიყენონ საკუთარი უფლებამოსილებები, განახორციელონ კომერციული მოსყიდვა ადმინისტრაციული და სხვა პროცედურების გამარტივების ან პირადი ან მესამე პირების მიერ სარგებლის მიღების მიზნით, ფულის, ძვირფასეულობისა და სხვა ქონების ან ქონებრივი ხასიათის მომსახურების და სხვა ქონებრივი უფლებების სახით.

11.3. ბანკის სახელით გასაცემი საჩუქრები და წარმომადგენლობითი ხარჯები, ასევე ბანკის უმაღლესი მენეჯმენტისა და თანამშრომლების მიერ, საკუთარ სამსახურებრივ მოვალეობებთან დაკავშირებით სხვა პირებისა და ორგანიზაციებისგან მისაღები საჩუქრები, უნდა შეესაბამებოდეს საქმიან სფეროში არსებულ ზოგად წესებს.

12. ინფორმაციის გამჟღავნება

12.1. ბანკი უზრუნველყოფს საკუთარი საქმიანობის შესახებ ინფორმაციის გამჟღავნებას საქართველოს კანონმდებლობისა და საერთაშორისო სტანდარტების შესაბამისად, სანდოობის,

რეგულარულობისა და ოპერატიული მიწოდების პრინციპების გათვალისწინებით, გამჭვირვალობისა და კომერციულ ინტერესებს შორის ბალანსის დაცვის საფუძველზე.

12.2. კლიენტისა და საქმიანი პარტნიორის მიერ წარმოსადგენი ინფორმაციის მოცულობა განისაზღვრება მათთვის გასაწევი მომსახურებიდან გამომდინარე, საქართველოს კანონმდებლობის, წინამდებარე კოდექსისა და ბანკის სხვა შიდა დოკუმენტების შესაბამისად.

12.3. ბანკის უმაღლესი მენეჯმენტის წევრებისა და თანამშრომლების მიერ ბანკის საქმიანობის შესახებ ინფორმაციის მასობრივი ინფორმაციის საშუალებების წარმომადგენლებისთვის მიწოდება ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობისა და ბანკის შიდა დოკუმენტების მოთხოვნების შესაბამისად.

13. კანონმდებლობის დაცვა

13.1. უმაღლესი მენეჯმენტის თითოეული წევრი და თანამშრომელი ვალდებულია დაიცვას იმ ქვეყნის კანონმდებლობა, რომელშიც იგი ახორციელებს საკუთარ უფლებამოსილებას ან ასრულებს სამსახურებრივ მოვალეობებს.

13.2. ბანკის უმაღლესი მენეჯმენტის წევრები/თანამშრომლები, სამსახურებრივი მოვალეობების შესრულებისას იცავენ იმ ვალდებულებებს, რომლებსაც მათ აკისრებთ იმ სახელმწიფოს კანონმდებლობა, სადაც წარმოდგენილია ბანკი.

13.3. უმაღლესი მენეჯმენტის წევრები ინფორმაციას, მათი კუთვნილი/შესაძენი ბანკის ფასიანი ქაღალდების და ამ უკანასკნელებთან დაკავშირებული ოპერაციების შესახებ, რომლებშიც ისინი მონაწილეობენ როგორც მხარე, სარგებლის მიმღები, შუამავალი ან წარმომადგენელი, ბანკსა და საზედამხედველო ორგანოს აწვდიან საქართველოს კანონმდებლობისა და ბანკის შიდა დოკუმენტებით დადგენილი წესით.

14. კონსულტაციები ეთიკის საკითხებზე

14.1. ბანკის თანამშრომლებისთვის რეკომენდებულია, კომერციული გადაწყვეტილებების მიღებისას იმოქმედონ საკუთარი პასუხისმგებლობით და წარმოქმნილი ეთიკური პრობლემები განიხილონ უშუალო ხელმძღვანელებთან. თუ განხილვის შედეგად ვერ მოხერხდება მისაღები გადაწყვეტილების მოძებნა, შესაბამის პრობლემაზე თანამშრომელს შეუძლია მიმართოს პერსონალის სამმართველოს, განმარტების მიღების მიზნით.

14.2. ყველა თანამშრომელი უფლებამოსილია კონსულტაცია გაიაროს უშუალოდ პერსონალის სამმართველოს წარმომადგენელთან, რომელიც პასუხისმგებელია ეთიკის საკითხებზე. ხსენებულმა წარმომადგენელმა, წინამდებარე კოდექსის შესაბამისად, უნდა გასცეს რეკომენდაციები და მიიღოს სათანადო ზომები.

15. კოდექსის დებულებების დარღვევა

15.1. ბანკის უმაღლესი მენეჯმენტის წევრების ან თანამშრომლების მიერ უკანონო ქმედებებისა და ასევე იმ ქმედებების განხორციელების შემთხვევაში, რომლებიც არღვევს წინამდებარე კოდექსის დებულებებს, მარეგულირებელმა და საზედამხედველო ორგანოებმა ბანკის მიმართ შესაძლოა გამოიყენონ სადამსჯელო ზომები.

15.2. უმაღლესი მენეჯმენტის წევრებისა და თანამშრომლების მიერ დაყენებული ყველა საკითხი და შეტყობინება მათთვის ცნობილი ან სავარაუდო კანონდარღვევისა და/ან კოდექსის დებულებების დარღვევის შესახებ, განიხილება გულდასმით და ობიექტურად, ბანკის შიდა დოკუმენტებისა და მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

15.3. თანამშრომლები ვალდებული არიან, ბანკის შიდა დოკუმენტების შესაბამისად, შეატყობინონ კომპლენს კონტროლის სტრუქტურას მათთვის ცნობილი იმ ფაქტების ან საფუძვლიანი ეჭვების შესახებ, რომლებიც შეეხება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის, ბანკის შიდამარეგულირებელი და საორგანიზაციო-ადმინისტრაციული დოკუმენტების დარღვევას, მ.შ. უფლებამოსილების ბოროტად გამოყენებას, კორუფციას, თაღლითობასა და სხვა ქმედებებს, რომლებმაც შესაძლოა გამიწვიონ ბანკისთვის მატერიალური ზიანი ან საქმიანი რეპუტაციის დაკარგვა.

15.4. ყოველ ცალკეულ შემთხვევაში, წინამდებარე კოდექსის მოთხოვნების დარღვევის შესახებ საკითხი განხილულ უნდა იქნეს ყველა გარემოების გათვალისწინებით. წინამდებარე კოდექსის მოთხოვნების დამრღვევ თანამშრომელს, მის წინააღმდეგ სადამსჯელო და/ან მატერიალური პასუხისმგებლობის ზომების გამოყენების შესახებ საბოლოო გადაწყვეტილების მიღებამდე, უნდა მიეცეს მომხდარის განმარტების საშუალება.