***ტექნიკური დავალება დანართი #3***

სს **„ვითიბი ბანკი ჯორჯია“** აცხადებს ღია ტენდერს **ოფისის მმართველობითი დოკუმენტების ელექტრონულ ფორმატში შექმნა-ტრანსფორმაციის, მიმოქცევისა და მართვის (ელექტრონული დოკუმენტების მართვის)** პროგრამული უზრუნველყოფის შესყიდვა/დანერგვაზე.

***ზოგადი ინფორმაცია:***

პროგრამული უზრუნველყოფის შესყიდვის / დანერგვის მიზანია, ადმინისტრაციულ-სამეურნეო საქმიანობის კუთხით, ბანკის კანცელარიის გავლით მოძრავი მმართველობითი დოკუმენტებისდოკუმენტ ბრუნვის ოპტიმიზაცია, რომელიც დაფუძნებული იქნება მმართველობითი დოკუმენტების შექმნა-ფორმირებაში, აგრეთვე გაზიარება-შენახვაში ელექტრონულ და ინტერნეტ ტექნოლოგიების გამოყენებზე. ამასთან მმართველობითი დოკუმენტების ელექტრონულ ფორმატში მიმოქცევა შესაძლებელი უნდა იყოს, როგორც გარედან შემოსული / გარეთ გამავალი დოკუმენტების აღრიცხვა, სათანადო ქვედანაყოფებში განხილვ-გაზიარების შესაძლებლობა და განხილვის პროცესში, თუ შესაბამის საცავში მყოფი დოკუმენმტების შესახებ ინფორმაციის მოძიება-შექმნა (რეპორტინგი).

მმართველობითი დოკუმენტების მიღება ან/და გაზიარება ხორციელდება ბანკსა და იურდიულ/ფიზიკურ პირთა შორის, აგრეთვე სახელმწიფო და საზედამხედველო სტრუქტურებს, აგრეთვე ბანკის აქციონერებსა და სარეიტინგო/მაკონტროლებელ სუბიექტებს შორის და პირიქით.

ბანკის შიდა მმართველობითი დოკუმენტაციის ადრესატებია: დირექტორატი, სამმართველოები, სამდივნოები, ფილიალები და ა.შ.

***ძირითადი მოთხოვნები პროგრამულ უზრუნველყოფასთან დაკავშირებით შემდეგია:***

**ელექტრონული დოკუმენტების მართვის სისტემა** უნდა მოიცავდეს დოკუმენტების/ჩანაწერების გაციფროვნებას, ჩანაწერები ცენტრალურ საცავში გადაცემას, სკანირებას, ატვირთვას, სისტემის ადმინისტრირებას, პროცესების მართვას, ელექტრონულ დოკუმენტებს, არქივში დაცული თუ დოკუმენტბრუნვის პროცესში მყოფო სამმართველო დოკუმენტების შესახებ სხვადასხვა შინაარსის რეპორტების მიღებას.

ელექტრონული დოკუმენტები უნდა ინახებოდეს დაცულ და უსაფრთხო გარემოში, რომლიდანაც შესაძლებელი უნდა იყოს ელექტრონული ფორმების ან ორიგინალების სკანების აღება სხვადასხვა განყოფილებების მიერ.

დოკუმენტბრუნვის მართვა უნდა ხორცილდებოდეს სისტემაში სტატიკური ან დინამიური პროცესების საშუალებით.

**სავალდებულო მოთხოვნები:**

* User Friendly ინტერფეისი
* დავალებათა მართვა და კონტროლი (დასტური, დაბრუნება, კომენტარი, ვიზირება, უარყოფა, გადაწერა და ა.შ);
* წინასწარ განსაზღვრული სქემების აწყობა (მარტივი, სტანდარტული, რთული);
* დავალებაზე თანმიმდევრულად და/ან პარალელურად მუშაობა;
* სკანირება და დოკუმენტების ატვირტვა;
* დოკუმენტის მიღება, დამუშავება, გაგზავნა, გადაცემა, ვერსიების კონტროლი;
* დანართების მიბმა, ნახვა და ჩამოტვირთვა (PDF, Text, eMail, JPG, MS ოფისის ფაილები);
* დოკუმენტის ტიპების მიხედვით შაბლონების აწყობის შესაძლებლობა;
* ბანკის HR სისტემასთან მონაცემთა სინქრონიზაცია;
* ჯგუფების და როლების მართვა;
* მომხმარებლების მართვა და სინქრინიზაციას შიდა სისტემებთან;
* MS Word MS Excel -თან ინტეგრაცია;
* PDF დოკუმენტის დაგენერირება;
* საჭირო რეპორტების ამოღების შესაძლებლობა (მათ შორის MS Excel-ში ჩამოტვირთვა);
* დოკუმენტების ურთიერთდაკავშირების შესაძლებლობა;
* დავალების მაშრუტის (გავლილი და დასავლელი) ნახვა;
* შემახსენებელი შეტყობინენების დაგზავნა;
* დოკუმენტის გაზიარების შესაძლებლობა;
* დოკუმენტებზე სისტემის მიერ უნიკალური ნომრების ავტომატური მინიჭების შესაძლებლობა;
* დოკუმენტების ნომრების გენერაციის კონფიგურაცია ტიპების მიხედვით;
* მოქნილი დანერგვა და მხარდაჭერა;
* დავალებების/დოკუმენტების ნახვა სხვადასხვა განყოფილებების მიერ;
* სიტემის დაცულობა გარე პირებისაგან;
* სისტემის მუშაობა on premises რეჟიმში (არა cloud რეჟიმში);
* ლოგირება და არქივირება;
* შეუძლებელი უნდა იყოს კომენტარების დაკორექტირება;

**სასურველი მოთხოვნები:**

* დინამური სქემების მხარდაჭერა;
* დავალებაზე ელექტრონული ხელმოწერის დატანა;
* დანართებზე ელექტრონული ხელმოწერის დატანა;
* ინტეგრირებული სკანერი;
* ხელშეკრულებათა პორტფელის ფორმირება და ამ პორტფელიდან ხელშეკრულებათა საგნისა თუ სხვა პარამეტრების შესახებ ინფორმაციის დაგენერირების შესაძლებლობა;

**კონტრაქტების მართვის მოდული უნდა პასუხობდეს შემდეგ მოთხოვნებს:**

1. სისტემაში შესაძლებელი უნდა იყოს როგორც გარედან შემოსული (ანუ სხვა სუბიექტის მიერ დამუშავებული ისეთი კონტრაქტები, სადაც მხარე ბანკია), ასევე შიგნით დამუშავებული კონტრაქტის აღრიცხვა. ეს უნდა გულისხმობდეს:
   * კონტრაქტის მომწოდებლის ძირითადი ინფორმაციის აღრიცხვას
   * კონტრაქტით შესასყიდი Item-ების (სერვისული/მატერიალური) აღრიცხვას
   * ხელშკერულების გადახდის გრაფიკის აღრიცხვას და კონტროლს -
   * მოწოდების გრაფიკის კონტროლი
   * სისტემას უნდა შეეძლოს კონტრაქტების ტიპიზირება/კატეგორიზირება
2. კონტრაქტის გაფორმება უნდა შეიძლებოდეს დოკუმენტბრუნვის სისტემიდან შესაბამისი დოკუემენტის პროცესის ინიცირებით, ხოლო მისი შემდგომი მართვა უნდა განხორცილედეს კონტრაქტების მართვის მოდულში.
3. კონტრაქტზე უნდა შეიძლებოდეს ახალი დანართის ან კორექტირების განხორციელება შესაბამისი პროცესის ინიცირებით.
4. სისტემა უნდა აგენერირებდეს ტასკს და შესაბამის შეტყობინებას კონკრეტული კონტრაქტის გადახდის გრაფიკის მიხედვით კონკრეტულ თანამშრომელთან ან თანამშრომელთა ჯგუფზე. დაგენერირებული ტასკის მიხედვით უნდა შეიძლებოდეს გადახდის პროცესის ინიცირება.
5. სისტემა უნდა აგენერირებდეს ტასკს და შესაბამის შეტყობინებას კონკრეტული კონტრაქტის მოწოდების გრაფიკის მიხედვით კონკრეტულ თანამშრომელთან ან თანამშრომელთა ჯგუფზე. დაგენერირებული ტასკის შესრულების მიხედვით უნდა შეიძლებოდეს განისაზღვროს კონკრეტული Item-(ებ)ი მოწოდებული იქნა თუ არა, ან თუ გადავადდა, როდემდე გადავადდა მოწოდების თარიღი. იმ შემთხვევაში თუკი კონტრაქტს არ აქვს მოწოდების გრაფიკი და არის ერთჯერადი მოწოდების, უნდა შეიძლებოდეს მისი მყისიერი დასრულება (Close) მოწოდების კუთხით მომხმარებლის შესაბამისი ქმედების მეშვეობით.
6. სისტემაში უნდა შეიძლებოდეს კონტრაქტის მოძებნა მისი ნებისმიერი პარამეტრით.
7. სისტემა უნდა აღრიცხავდეს და მართავდეს კონტრაქტის ბალანსს (რა არის გადახდილი და რა არის დარჩენილი გადასახდელი). .
8. სისტემას უნდა შეეძლოს საბეჭდი ფორმის გენერირება.
9. სისტემას უნდა გააჩნდეს რეპორტის დაგენერირების შესაძლებლობა თანდართული ექსელის პარამეტრების მიხედვით.
10. სისტემაში შესაძლებელი უნდა იყოს აგრეთვე საქონლის/მომსახურების გაყიდვის შესახებ კონტრაქტების გაფორმება მართვა.